

	Plan de Trabajo PLAN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL 2015		
	Área: Servicios Generales	Código: SSG-PLAN-01	Versión: 01

1. PRESENTACIÓN/ANTECEDENTES

El Instituto Superior Tecnológico No Estatal de Comercio Exterior conocido comercialmente como ISTECEX, es una institución empresarial comprometida con el cuidado y protección del medio ambiente, por lo cual se ha propuesto el Plan de Protección Ambiental 2015.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Implementar un Sistema de Gestión en Manejo de Residuos Sólidos y Eco eficiencia.

2.2 Objetivos Específicos

- a. Generar una cultura de reciclaje y eficiencia energética.
- b. Establecer un cronograma de actividades de protección ambiental.
- c. Impulsar el ahorro de energía eléctrica y agua.
- d. Establecer indicadores de gestión ambiental.

3. ALCANCE

El Plan de Protección Ambiental será aplicado a la sede principal en San Borja.

4. RESPONSABILIDADES

Coordinador de Servicios Generales:



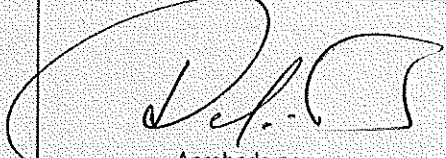
Es responsable de:

- ✓ Establecer políticas y planes de protección ambiental en ISTECEX.
- ✓ Supervisar el cumplimiento, planificación y ejecución de las acciones requeridas y cronograma del plan de protección ambiental de ISTECEX.
- ✓ Informar a la jefatura de Servicios Generales los avances y logros alcanzados por el seguimiento del Plan de Protección Ambiental.

Jefe de Servicios Generales:

Es responsable de:

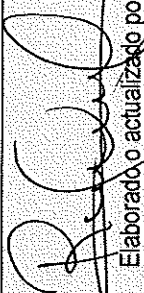


- ✓ Supervisar, en conjunto con el Coordinador de Servicios Generales, el cumplimiento, planificación y ejecución de las acciones requeridas y cronograma del plan de protección ambiental de ISTECEX.
- ✓ Informar a la Gerencia de los avances y logros alcanzados por el seguimiento del Plan de Protección Ambiental.

 Elaborado o actualizado por: Miguel Rodríguez Sánchez	 Revisado por: Maria Cecilia Canani Silva	 Aprobado por: Marco Antonio Polastri Vega
Área de Servicios Generales	Jefatura de Servicios Generales	Gerencia de Administración y Finanzas
30/11/15	30/11/15	30/11/15

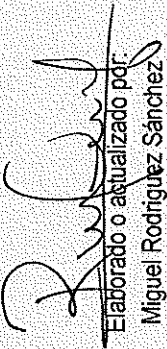

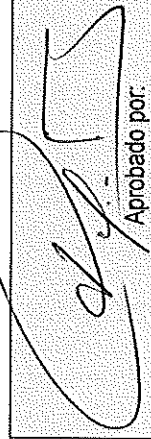
5. ESTRATEGIAS / EJES DE ACCIÓN/ INDICADORES

5.1 EJE 1: GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

Estrategia	Título	Responsable	Actividad	Indicadores	Medios de verificación
1	Segregación de residuos sólidos	Coordinador de Servicios Generales	Seguimiento de segregación de RR.SS.	$\% \text{segregación} = 100 \times \frac{\text{Días segregados}}{\text{Días laborados}}$	Formato de Inventario de RR.SS.
			Identificación y cantidad o peso de los residuos	$\text{Tipo de residuo generado (kg)}$	Formato de Inventario de RR.SS.
2	Reducción de residuos	Coordinador de Servicios Generales	Evaluar la implementación de máquinas secadoras en baño para reducir la generación de papel de toalla.	$\text{evulación} = \frac{\text{consumo de papel toalla (S/.)}}{\text{consumo de secadoras (S/.)}}$	Formato de papel – secadoras.

 Elaborado o actualizado por: Miguel Rodríguez Sánchez	 Revisado por: María Cecilia Canani Silva	 Aprobado por: Marco Antonio Polastrí Vega	
Área de Servicios Generales 30/11/15	Jefatura de Servicios Generales 30/11/15	Gerencia de Administración y Finanzas 30/11/15	

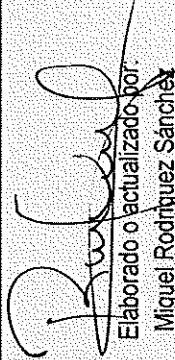

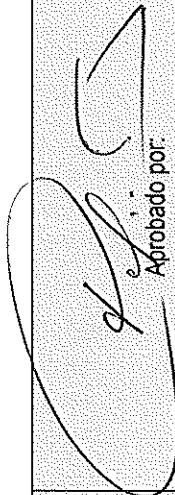
Estrategia	Título	Responsable	Actividad	Indicadores	Medios de verificación
3	Almacenamiento de residuos	Coordinador de Servicios Generales	Codificación de colores de los contenedores de RRSS acorde a NTP 900.058 – Código de colores para dispositivos de almacenamiento de residuos.	$\% \text{ cont. correctos} = 100 \times \frac{\text{cont. correctos}}{\text{cont. actuales}}$	Supervisión mensual acorde plano de residuos.
			Implementar botellas rojas para la recepción de pilas usadas.	$\% \text{ implementación de botellas} = 100 \times \frac{\text{areas implementadas}}{\text{areas planificadas}}$	Control de contenedores de residuos peligrosos.
			Implementar contenedor de bioseguridad en el área de tóxico.	$\% \text{ implementación} = 100 \times \frac{\text{contenedores implementados}}{\text{contenedores planificados}}$	Checklist de implementación del almacén.
			Implementación de un almacén temporal de RR.SS.	$\% \text{ implementación} = 100 \times \frac{\text{realizado}}{\text{propuesto}}$	Checklist de supervisión de RRSS.
			Programa Mantenimiento de almacén y contenedores de residuos.	$\% \text{ supervisión} = 100 \times \frac{\text{realizado}}{\text{planificado}}$	

 Elaborado o actualizado por: Miguel Rodríguez Sánchez	 Revisado por: María Cecilia Canani Silva	 Aprobado por: Marco Antonio Polastrí Vega
Área de Servicios Generales 23/11/15	Jefatura de Servicios Generales 23/11/15	Gerencia de Administración y Finanzas 23/11/15

Estrategia	Título	Responsable	Actividad	Indicadores	Medios de verificación
4	Disposición de residuos	Coordinador de Servicios Generales	Evaluar la factibilidad de donación de residuos a ONG (papel y botellas)	ONG contactadas	Directorio de gestión de ambiental
			Evaluar contratación de EPS-RS para el transporte de residuos peligrosos	EPS – RS contactadas	

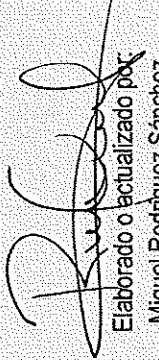
5.2 EJE 2: EFICIENCIA ENERGETICA

Estrategia	Título	Responsable	Actividad	Indicadores	Medios de verificación
1	Identificación consumo eléctrico	Coordinador de Servicios Generales	Control de consumo eléctrico en ISTECEX	$\text{consumo eléctrico} = \frac{\text{Kwh consumido}}{\text{mes}}$	Control mensual de facturas de consumo de luz


 Elaborado o actualizado por: Miguel Rodríguez Sánchez	 Revisado por: Maria Cecilia Canani Silva	 Aprobado por: Marco Antonio Polastri Vega	4
Área de Servicios Generales	Jefatura de Servicios Generales	Gerencia de Administración y Finanzas	23/11/15
23/11/15	23/11/15	23/11/15	23/11/15

Estrategia	Título	Responsable	Actividad	Indicadores	Medios de verificación
2	Eficiencia de consumo eléctrico en computadoras.	Coordinador de Servicios Generales	Programación de equipos de cómputo (PC) en modo ahorro de energía.	$\% PC \text{ en modo ahorro} = 100 \times \frac{PC \text{ programadas}}{PC \text{ totales}}$	Checklist de supervisión PC.
3	Eficiencia de consumo eléctrico en pasadizos y SS.HH.	Coordinador de Servicios Generales	Seguimiento del cumplimiento de PC en modo ahorro	$\% \text{ cumplimiento} = 1 - \frac{PC \text{ desprogramada}}{PC \text{ programadas}}$	Checklist de supervisión PC
4	Identificación de consumo de agua	Coordinador de Servicios Generales	Implementación de sensor infrarrojo (movimiento) encendido/apagado de luminarias.	$\% \text{ implement. de sensor} = \frac{lum. \text{ con sensor}}{lum. \text{ planificadas}}$	Checklist de cambio de luminarias
5	Eficiencia de consumo de agua en SS.HH.	Coordinador de Servicios Generales	Control de consumo de agua potable ISTECEX	$consumo \text{ de agua potable} = \frac{m3 \text{ consumido}}{\text{mes}}$	Control mensual de facturas de consumo de agua.
6	Mantenimiento consumo energético	Coordinador de Servicios Generales	Implementación de grifería convencional a grifería ahorradora de agua.	$\% \text{ imp. grifería} = 100 \times \frac{grifería \text{ cambiada}}{grifería \text{ planificada}}$	Checklist de supervisión grifería.
			Implementación de programa de mantenimiento de instalaciones eléctricas y sanitarias.	Programa de mantenimiento ISTECEX	Programa de mantenimiento ISTECEX.

5


Elaborado o actualizado por
Miguel Rodríguez Sánchez


Revisado por:
María Cecilia Canani Silva


Aprobado por:
Marco Antonio Polastrí Vega

Área de Servicios Generales

Jefatura de Servicios Generales

Gerencia de Administración y Finanzas

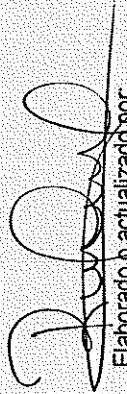


23/11/15

23/11/15

23/11/15

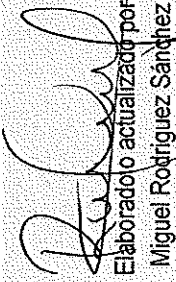
5.3 EJE 3: SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL


Estrategia	Título	Responsable	Actividad	Indicadores	Medios de verificación
1	Sensibilización Ambiental	Coordinador de Servicios Generales	Charlas de sensibilización ambiental Implementación de vitrina con difusión de asuntos ambientales Difusión de metas establecidas y logros alcanzados.	$Participación = \frac{\# \text{ asistentes}}{\text{Total de personas designadas}}$ $\% \text{ implementación} = \frac{\text{Vitrina implementada}}{\text{Vitrina planificada}}$ $\% \text{ difusión} = 100 \times \frac{\# \text{ difusiones}}{12}$	Registro de asistencia Registro de vitrinas Vitrina


 Elaborado o actualizado por: Miguel Rodriguez Sanchez	 Revisado por: Maria Cecilia Canani Silva	 Aprobado por: Marco Antonio Palastrini Vega
Área de Servicios Generales	Jefatura de Servicios Generales	Gerencia de Administración y Finanzas
23/11/15	23/11/15	23/11/15

Eje	Actividad	Responsable	Recursos	Presupuesto (\$/)	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
					Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana		
	Control de consumo eléctrico en ADEX	Coordinador de Servicios Generales	Personal designado	-	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
	Programación de equipos de cómputo (PC) en modo ahorro de energía.	Coordinador de Servicios Generales	Personal designado	0.00 (Soporte Técnico)																												
	Seguimiento del cumplimiento de PC en modo ahorro	Coordinador de Servicios Generales	Personal designado	0.00 (Internamente)																												
	Implementación de sensor infrarrojo (movimiento) encendido/apagado de luminarias.	Coordinador de Servicios Generales	Compra Sensores ahorradores de luz.	3000																												
2	Control de consumo de agua potable ADEX	Coordinador de Servicios Generales	Personal designado	-																												
	Implementación de grifería convencional a grifería ahorradora de agua.	Coordinador de Servicios Generales	Compra de grifería ahorradora (referencia Infracorja)	24000																												
	Implementación de programa de mantenimiento de instalaciones eléctricas y sanitarias.	Coordinador de Servicios Generales	Personal designado	0.00 (Internamente)																												

Eje	Actividad	Responsable	Recursos	Presupuesto (\$/)	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
					Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana	Semana		
	Charlas de sensibilización ambiental	Coordinador de Servicios Generales	Contratación de terceros.	3600	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
3	Implementación de vitrina con difusión de asuntos ambientales.	Coordinador de Servicios Generales	Personal designado, vitrina.	1000																												
	Difusión de metas establecidas y logros alcanzados.	Coordinador de Servicios Generales	Vitrina.	-																												


Elaborado actualizado por:
Miguel Rodríguez Sánchez


Revisado por:
Maria Cecilia Canani Silva


Aprobado por:
Marco Antonio Polastri Vega